



Fürstlich
Castell'sche
Kanzlei

Die Fürstlich Castell'sche Kanzlei GbR ist die verwaltende Stelle der land- und forstwirtschaftlichen Betriebe der Fürstenhäuser zu Castell-Castell und zu Castell-Rüdenhausen. Deren Aufgabenstellung reicht von der kaufmännisch-wirtschaftlichen und steuerlichen Verwaltung bis hin zum Personalwesen.

Zur Abwicklung der gesamten Liegenschaftsverwaltung für die Fürstenhäuser Castell-Castell und Castell-Rüdenhausen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Mitarbeiter / Immobilien- und Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

Standort: Castell | Eintritt: nach Vereinbarung | Anstellung: Festanstellung in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Verwaltung und Entwicklung des gesamten Liegenschaftsportfolios, bestehend unter anderem aus historischen Gebäuden, Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie land- und forstwirtschaftlichen Flächen
- Organisation und Überwachung der Instandhaltung, Modernisierung und baulichen Entwicklung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und regelmäßige Abstimmung mit den Fürstenhäusern
- Verwaltung und Betreuung von Mietverhältnissen (Vertragsmanagement, Betriebskostenabrechnungen)
- Budget- und Kostenkontrolle sowie Bearbeitung von Rechnungen in enger Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Sicherstellung der Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen und gesetzlicher Vorschriften (z.B. Denkmalschutz, Förderwesen)
- Ansprechpartner für Eigentümer, Behörden, Kommunen und Geschäftspartner (Mieter, Dienstleister)
- Übernahme von Vertretungsaufgaben im Team

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienbranche
- Mehrjährige Erfahrung in der Betreuung von Immobilien oder land- und forstwirtschaftlichen Flächen
- Technisches und kaufmännisches Verständnis für Immobilien und Baumaßnahmen
- Kenntnisse im Vertrags-, Miet- und Pachtrecht
- Organisationstalent mit einer selbstständigen, strukturierten Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen und ein sicheres Auftreten
- Hohe Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Position mit langfristiger Perspektive
- Ein vielseitiges und familiäres Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit den Fürstenhäusern
- Ein attraktives Vergütungspaket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an den Leiter der Kanzleiverwaltung Herrn Alexander Hartmann | kanzlei.bewerbung@castell.de | Fürstlich Castell'sche Kanzlei GbR | Kniebrecher 1 | 97355 Castell